

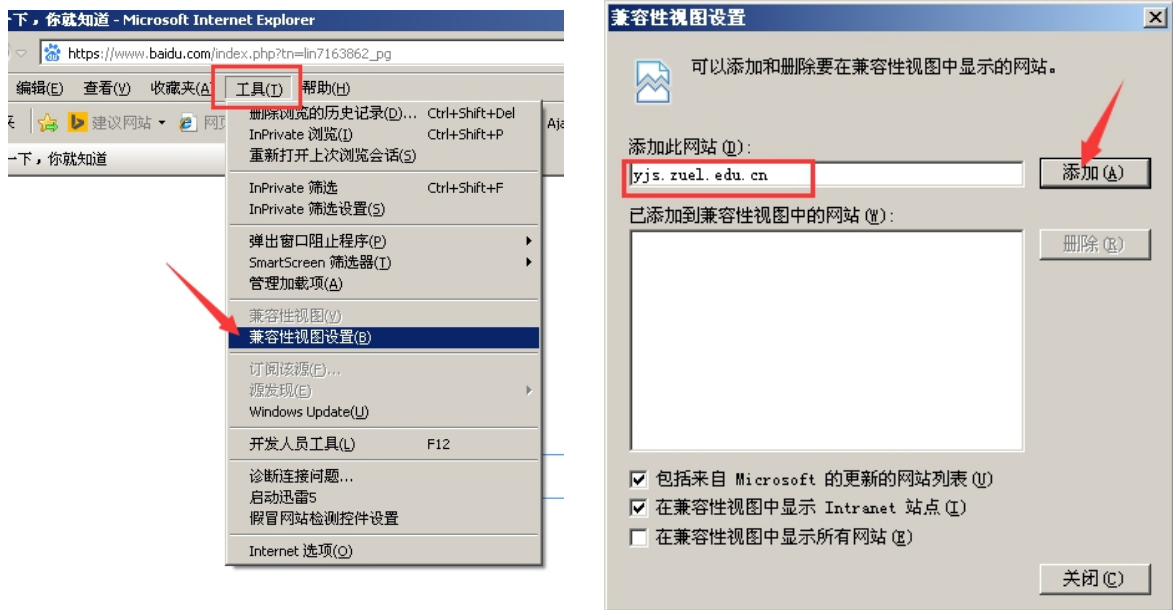
# 研究生确认培养计划流程

## 一、准备工作

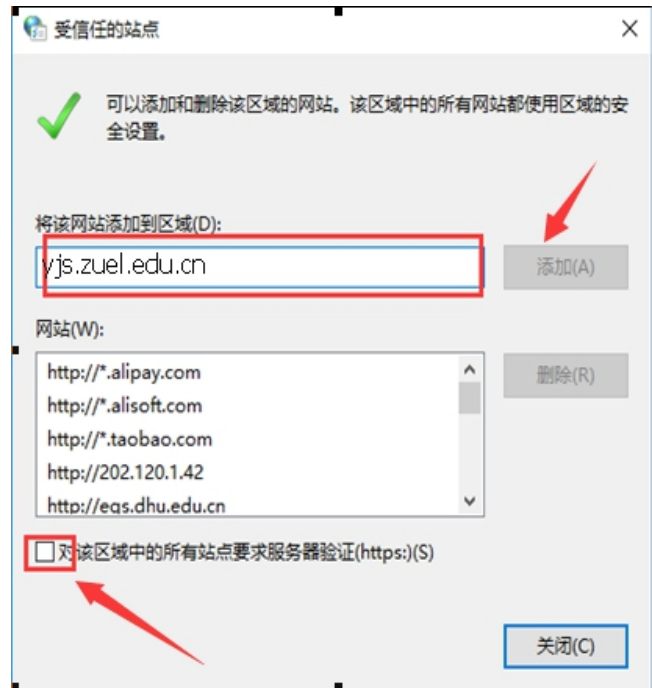
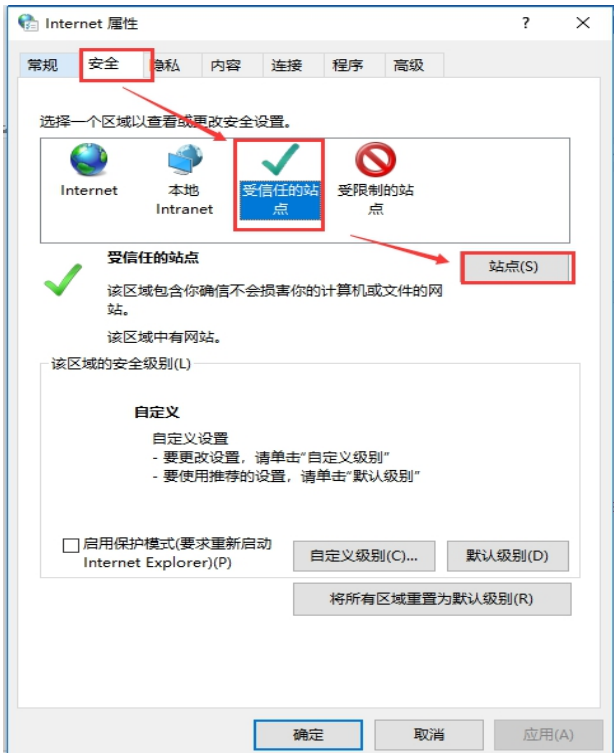
请使用 ie 浏览器或 360 浏览器的“兼容模式”登陆系统。(Win10 系统点击开始菜单，找到 Windows 附件，可以打开 ie 浏览器)



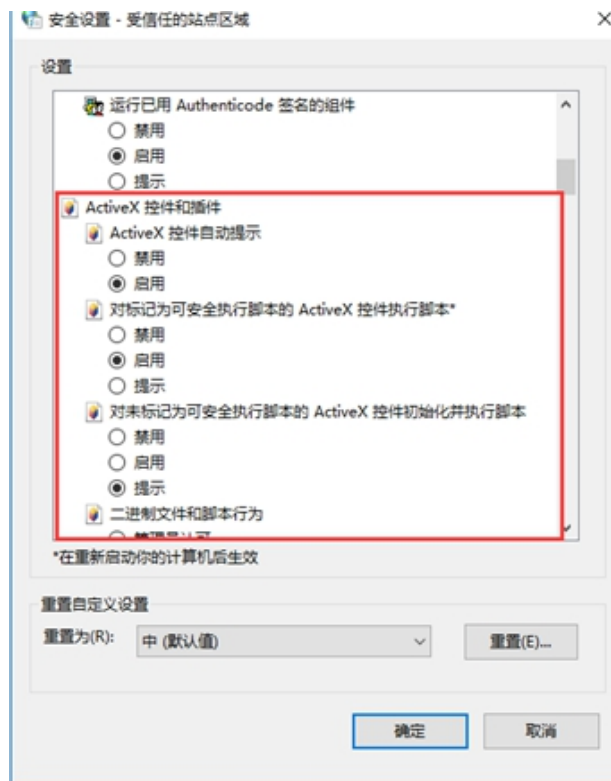
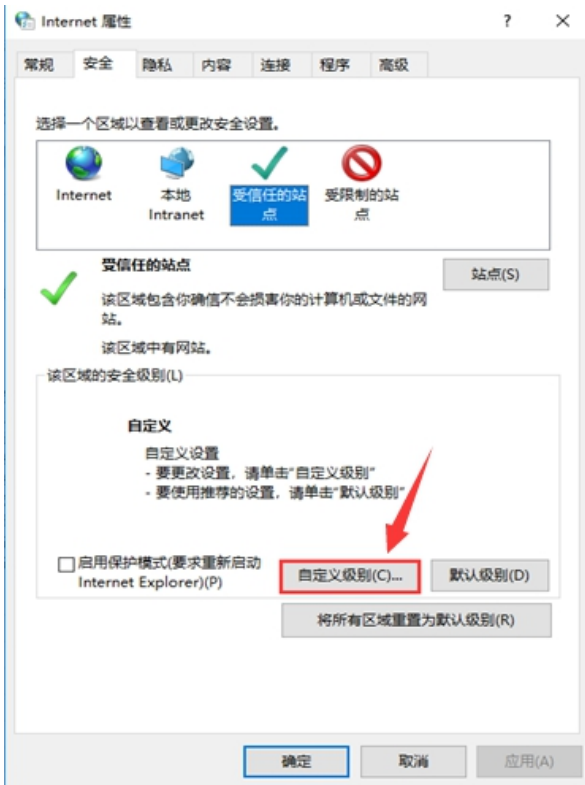
1. 点击 IE 的“工具”-“兼容性视图设置”，将“yjs.zuel.edu.cn”添加到兼容性视图：

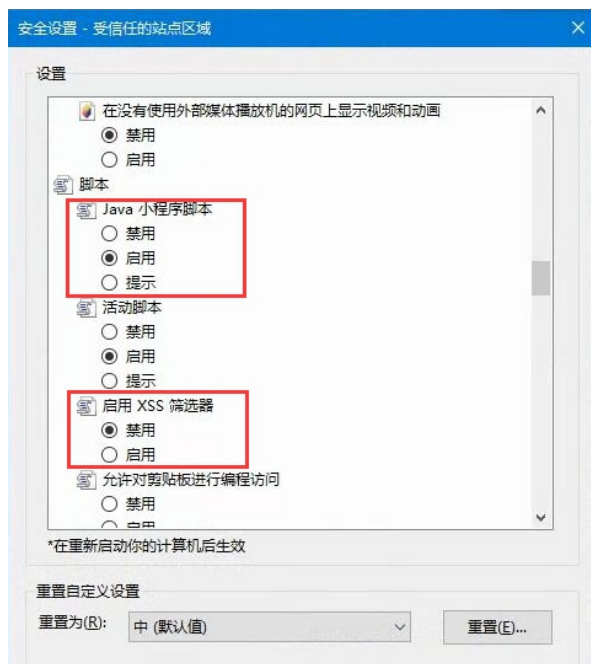


2. 点击 IE 的“工具”-“Internet 选项”，并依次点击“安全--受信任的站点--站点”，将 yjs.zuel.edu.cn 添加为受信任站点，并将下面“要求服务器验证(https: )”的勾去掉。



然后点击“自定义级别”，将“activex 控件和插件”如图 3 个选项全部设为启用；并将 java 小程序脚本设置为“启用”，启用 xss 筛选器设置为“禁用”。





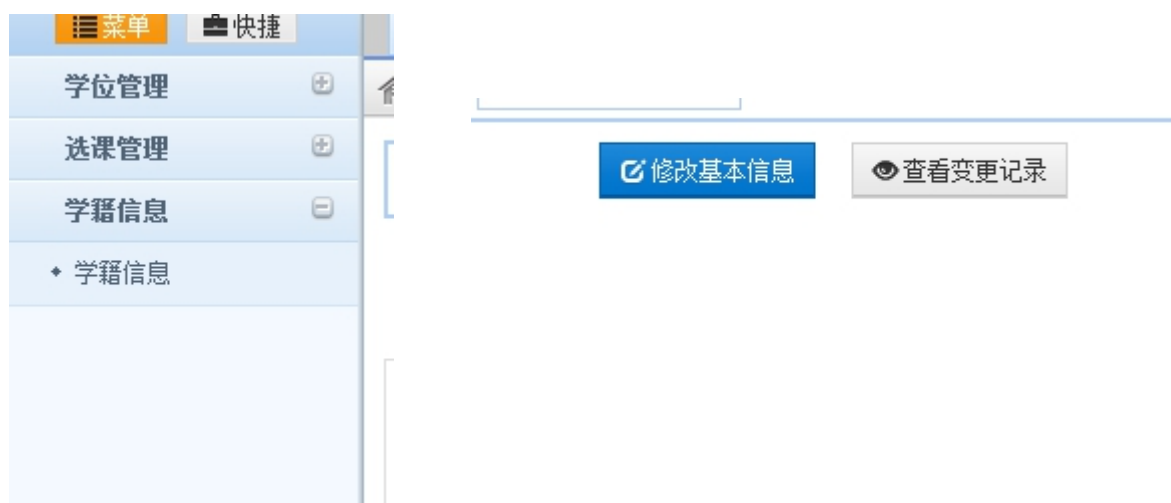
## 二、系统登录

登录研究生管理系统师生端，通过学校统一身份认证登录系统。

系统网址：[http://yjs.zuel.edu.cn/ssfw/login\\_cas.jsp](http://yjs.zuel.edu.cn/ssfw/login_cas.jsp),

## 三、修改导师信息

1. 点击“学籍信息-修改基本信息”



2. 查看“教学信息”处导师信息，并点选本人导师

教学信息

|          |            |         |             |      |
|----------|------------|---------|-------------|------|
| 院系(*):   | 哲学院        | 专业(*):  | 政治学理论       | 专:   |
| 年级(*):   | 2016级      | 培养层次:   | 硕士          | 学生:  |
| 校区:      |            | 导师:     | 万健琳         |      |
| 学制:      | 三年制        | 入学季节:   | 请选择         | 入:   |
| 预计毕业时间:  | 2019-06-30 | 实际毕业时间: | 经济学院        |      |
| 培养方式(*): | 非定向        | 入学方式:   | 财政税务学院      | 专:   |
| 就读方式:    |            | 学习方式:   | 金融学院        | 进:   |
| 是否在职生:   |            | 是否留学生:  | 法学院         | 是否本: |
|          |            |         | 外国语学院       |      |
|          |            |         | 工商管理学院      |      |
|          |            |         | 会计学院(会计硕士专) |      |
|          |            |         | 公共管理学院(公共管) |      |
|          |            |         | 新闻与文化传播学院   |      |
|          |            |         | 知识产权学院      |      |
|          |            |         | 否           |      |

在修改导师信息时，如果所在学院没有本人导师，可以询问教学秘书导师所在学院，然后在相应的学院选择。

3. 修改后，可在页面最上方或者最下方点击保存或者取消。

#### 四、修订个人培养计划

1. 点击“培养管理-培养计划学生维护”



2. 查看培养计划状态，为“草稿”状态时可以修改个人培养计划。

我的培养计划课程信息

培养计划打印 当前状态: 草稿 ■ 色表示跨专业选修课

| 课程类别 | 课程编号     | 课程       | 学分 | 总学时 | 学期 | 课程类别修改 |
|------|----------|----------|----|-----|----|--------|
|      | 21081002 | 第一外国语(下) | 2  | 34  | 2  |        |

3. 点击“本专业选课”后可以开始修改个人培养计划课程



| 课程类别               | 课程编号     | 课程              | 学分 | 总学时 | 是否必修 | 选修学期 | 多选组 | 备注 | 操作   |
|--------------------|----------|-----------------|----|-----|------|------|-----|----|------|
| 公共必修课<br>(最低学分要求7) | 21011001 | 中国特色社会主义理论与实践研究 | 2  | 34  | 必修   | 1    |     |    | [退选] |
|                    | 21011002 | 马克思主义与社会科学方法论   | 1  | 17  | 必修   | 2    |     |    | [退选] |
|                    | 21081001 | 第一外国语(上)        | 2  | 34  | 必修   | 1    |     |    | [退选] |
|                    | 21081002 | 第一外国语(下)        | 2  | 34  | 必修   | 2    |     |    | [退选] |
| 学科基础课<br>(最低学分要求4) | 21022001 | 政治学研究方法专题       | 2  | 34  | 必修   | 1    |     |    | [退选] |
|                    | 21022002 | 经典著作选读(双语)      | 2  | 34  | 必修   | 3    |     |    | [退选] |
| 专业课<br>(最低学分要求20)  | 21023075 | 当代西方政治思潮专题研究    | 3  | 51  | 必修   | 2    |     |    | [退选] |
|                    | 21023076 | 西方政治思想史专题研究     | 3  | 51  | 必修   | 1    |     |    | [退选] |
|                    | 21023077 | 政治社会学理论与方法      | 3  | 51  | 必修   | 1    |     |    | [退选] |
|                    | 21023078 | 比较政治学           | 3  | 51  | 必修   | 3    |     |    | [退选] |
|                    | 21023079 | 政治学前沿问题研究       | 2  | 34  | 必修   | 4    |     |    | [退选] |
|                    | 21023080 | 政治发展专题研究        | 3  | 51  | 必修   | 3    |     |    | [退选] |
| 公共选修课<br>(最低学分要求5) | 21023109 | 政治学基础(双语)       | 3  | 51  | 必修   | 3    |     |    | [退选] |
|                    | 21004001 | 硕士公选课           | 5  | 85  | 必修   | 2    |     |    | [退选] |

4. 点击“提交审核”即可提交给本人导师进行审核操作



## 我的培养计划课程信息

提交审核 培养计划打印 当前状态: 草稿

| 课程编号     | 课程              | 学分 | 总学时 |
|----------|-----------------|----|-----|
| 21081002 | 第一外国语(下)        |    | 34  |
| 21011001 | 中国特色社会主义理论与实践研究 |    | 34  |
| 21081001 | 第一外国语(上)        |    | 34  |
| 21011002 | 马克思主义与社会科学方法论   | 1  | 17  |
| 21022002 | 经典著作选读(双语)      | 2  | 34  |
| 21022001 | 政治学研究方法专题       | 2  | 34  |

来自网页的消息

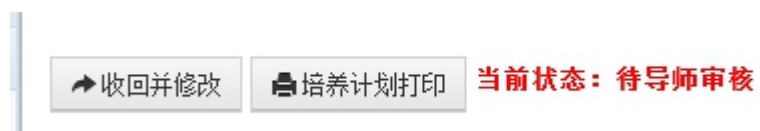
您确定提交培养计划信息吗?

确定 取消

点击“确定”后提交本人培养计划，并显示为“待导师审核”状态，等待导师审核。

5. 在待导师审核期间如需修改本人培养计划，请点击“收回并修

改”按钮即可修改



6. 导师审核通过后会显示当前状态为“审核通过”，表示个人培养计划已经确认，请点击培养计划打印按钮，打印个人培养计划交至学院备案或自行留存。